

ZARZĄDZENIE Nr 6/2023
DYREKTORA ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W BIELAWIE
z dnia 15 maja 2023

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu windykacji należności z tytułu opłat ponoszonych przez rodziców za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku Publicznym w Bielawie.

Na podstawie :

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2023.0.204)
2. Uchwała Nr XXXIX/369/2021 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 26 maja 2021 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Publicznemu w Bielawie oraz Uchwała Nr LX/528/2022 z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie ustalania wysokości opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku Publicznym w Bielawie.

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin windykacji należności z tytułu opłat ponoszonych przez rodziców za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku Publicznym w Bielawie, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Żłobka Publicznego w Bielawie
Iwona Łęgosz
mgr Iwona Łęgosz

.....
data, dyrektor żłobka

Regulamin windykacji należności z tytułu opłat ponoszonych przez rodziców za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku Publicznym w Bielawie

Na podstawie:

- ustawy z dnia 27 października 2017 o finansowaniu zadań oświatowych art. 52 ust.15 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082, 2089 i 2666 oraz z 2023 r. poz. 709)
- ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, 1301, 1692, 1967, 2127, 2180, 2600, 2640, 2687 oraz z 2023 r. poz. 556, 614)
- ustawy z dnia 20 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1692, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414 oraz z 2023 r. poz. 412, 497, 658)
- ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651, 2707 oraz z 2023 r. poz. 180, 326, 511, 556, 614)

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

Żłobku – oznacza Żłobek Publiczny w Bielawie ul. Grota Roweckiego 7, 58-260 Bielawa

Wierzycielu – oznacza Gminę Bielawa

Dłużniku – oznacza to rodzica dziecka lub opiekuna prawnego, zobowiązanego do uregulowania wobec wierzyciela zobowiązania pieniężnego wynikającego z istniejącego między nimi stosunku prawnego.

Należności – rozumie się przez to łączne należności główne z odsetkami i kosztami upomnienia przypadające w Żłobku Publicznym w Bielawie

Egzekucji komorniczej – rozumie się przez to ogół czynności faktycznych i prawnych zamierzających do odzyskania wymaganych należności, stwierdzonych prawomocnym tytułem wykonawczym.

Dyrektorze jednostki – oznacza to dyrektora Żłobka Publicznego w Bielawie

Prowadzący windykację – dyrektora jednostki lub pracownika uprawnionego przez dyrektora do prowadzenia spraw windykacyjnych, którego zdaniem jest monitorowanie należności, prowadzenie czynności wstępnych, wszczęcie procedury windykacji.

Pracownik MZPO – pracownik Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie ul. Wolności 57, 58-260 Bielawa, wyznaczony do obsługi księgowej Żłobka

Dział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin windykacji należności za korzystanie z opieki żłobkowej i z wyżywienia w Żłobku Publicznym w Bielawie zwany dalej „regulaminem” określa zasady oraz przebieg postępowania w zakresie monitoringu i windykacji należności pieniężnych od osób trzecich (dłużników).

§ 2.

Opisane w niniejszym regulaminie zasady mają na celu usprawnienie procesu dochodzenia należności oraz niedopuszczanie do ich przedawnienia.

§ 3.

Rodzic/opiekun zapisując dziecko do Żłobka winien zapoznać się z procedurą windykacji należności, która umieszczona jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń w siedzibie żłobka.

§ 4.

Należności pieniężne za dany miesiąc należy przekazać do 15 dnia następnego miesiąca przelewem na konto bankowe Żłobka, o ile nie jest to niedziela lub inny dzień ustawowo wolny od pracy. Wówczas terminem płatności jest dzień powszedni przypadający bezpośrednio po dniu ustawowo wolnym od pracy.

Dział II. Zasady postępowania windykacyjnego

Rozdział 1

Analiza zadłużenia

§ 5.

Dyrektor jednostki jako osoba odpowiedzialna za realizację dochodów w jednostce prowadzi bieżącą kontrolę realizacji należności poprzez zapoznanie się z comiesięcznym wydrukiem z programu Stoperek dotyczącym naliczeń i odpisów oraz zaległości i nadpłat z tytułu opłat za Żłobek, co potwierdza podpisem.

§ 6.

Kontrola należności, o której mowa w § 5 dokonywana jest poprzez analizę wpłat po 15 dniu każdego miesiąca, po zarejestrowaniu wszystkich wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów.

§ 7.

Należności stają się wymagalne w dniu następnym po upływie terminu płatności.

§ 8.

W przypadku nieterminowego regulowania należności naliczane są odsetki ustawowe z tytułu zwłoki w jej spłacie.

Rozdział 2 Wezwania do zapłaty

§ 9.

W Żłobku Publicznym w Bielawie prowadzi się na bieżąco działania prewencyjne, w szczególności polegające na kontaktach bezpośrednich, informacjach telefonicznych z dłużnikami mające na celu zapobieganie narastaniu zadłużenia i opóźnień w płatnościach. W przypadku działań prewencyjnych dotyczących należności wymagalnych należy te działania udokumentować.

§ 10.

W razie braku wpłaty w terminie następuje wdrożenie postępowania windykacyjnego.

§ 11.

W przypadku występowania opóźnień w płatnościach informuje się dłużnika (telefonicznie, mailowo, osobiście, w formie pisemnej itp.) o:

- 1) wysokości zadłużenia;
- 2) naliczaniu odsetek;
- 3) kosztach upomnienia;
- 4) dacie do której należy uregulować zaległość;
- 5) możliwości skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucji komorniczej do Komornika Urzędu Skarbowego właściwego do miejsca zamieszkania dłużnika.

§ 12.

Postępowanie windykacyjne prowadzone jest przez pracownika Żłobka w porozumieniu z wyznaczonym pracownikiem MZPO.

§ 13.

W comiesięcznej informacji o należności za korzystanie z opieki żłobkowej i za korzystanie z wyżywienia, przekazywanej rodzicom lub prawnym opiekunom zawiera się informację o płatnościach bieżących, zaległych oraz o konieczności rozliczenia odsetek z tytułu zwłoki w zapłacie należności zaległych.

§ 14.

W przypadku braku wpłaty należy niezwłocznie wysłać lub doręczyć osobiście wezwanie do zapłaty z 7 dniowym terminem. W wyniku braku wpłaty w terminie określonym w wezwaniu należy skierować sprawę do komornika.

§ 15.

Wezwanie sporządza się na obojga rodziców/ opiekunów w dwóch egzemplarzach, oryginał otrzymuje dłużnik, natomiast kopia wraz z potwierdzeniem odbioru pozostaje w aktach jednostki. Jeżeli rodzice nie prowadzą wspólnego gospodarstwa domowego, wezwanie doręczone zostanie każdemu z nich, z terminem płatności do 7 dni od dnia dostarczenia wezwania.

§ 16.

W przypadku braku zapłaty przez dłużnika należności we wskazanym terminie na wezwaniu. Dyrektor występuje z wnioskiem do Urzędu Miasta w Bielawie na właściwych drukach w celu ustalenia numerów PESEL i aktualnych adresów rodziców/opiekunów dziecka.

§ 17.

1. Po uzyskaniu danych rodziców/opiekunów wierzycieli wystawia tytuł wykonawczy stosowany w egzekucji należności pieniężnych (aktualny wzór druku jest ogłaszany przez Obwieszczenie Ministra Finansów w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej), który jest przekazywany do Komornika Urzędu Skarbowego właściwego do miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów dziecka.
2. Tytuł wykonawczy wystawia się w trzech egzemplarzach: dla Komornika Urzędu Skarbowego oryginał – 1 szt., odpis tytułu wykonawczego 1 szt. (nagłówek na druku) i 1 szt. dla Wierzyciela.

§ 18.

Jeżeli w trakcie postępowania egzekucyjnego zostaną naliczone nowe należności pieniężne inne niż objęte tytułem wykonawczym albo zostanie złożona korekta dokumentu, o którym mowa w § 13, powodująca zwiększenie wysokości należności pieniężnej, wierzyciel niezwłocznie sporządza zmieniony tytuł wykonawczy.

DYREKTOR
Zbiórka Publicznego w Bielawie

.....
mgr. Iwona Łęgosz.....

Podpis dyrektora placówki

Bielawa, dnia

.....
(Pieczęć nagłówkowa placówki)

Pani

Pan

zam.

.....

WEZWANIE DO ZAPŁATY

Dyrektor Żłobka Publicznego w Bielawie ul. Gen. Grota Roweckiego 7 w Bielawie wzywa do uregulowania należności za pobyt dziecka naszej w placówce.

Informuję Pana/ią, że na dzień z tytułu uczęszczania do naszego Żłobka Pana/ni – Państwa dziecka

..... (imię i nazwisko oraz data urodzenia dziecka)

powstało zadłużenie w kwocie złotych plus należne odsetki ustawowe liczone od każdego terminu wymagalności roszczenia.

Wyżej wymienioną kwotę wraz z odsetkami należy uregulować w ciągu **7 dni** od daty otrzymania niniejszego wezwania na rachunek bankowy **15 1090 2284 0000 0001 3239 0816**

W przypadku braku zapłaty w wyznaczonym terminie nastąpi skreślenie dziecka z LISTY DZIECI OBJĘTYCH OPIEKĄ ŻŁOBKA zgodnie z §7 pkt.11 3) Statutu Żłobka Publicznego w Bielawie, a kwota zadłużenia będzie przez nas dochodzona w trybie egzekucji komorniczej przez Komornika Urzędu Skarbowego w Dzierżoniowie, ul. Pocztowa 14, 58-200 Dzierżoniów.

.....

(pieczęć i podpis dyrektora placówki)

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a